



Aprob,
DIRECTOR
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN

ANUNȚ DE SOLICITARE OFERTE

1. Date identificare autoritate contractantă

Denumire autoritate contractantă: **OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SATU MARE**

Cif: 9724775

Adresa: Str. Martirilor Deportați, nr. 52, localitatea Satu Mare, județul Satu Mare, cod NUTS RO115, cod poștal 440025, telefon/fax 0261 714 262 / 0261 714 566, e-mail sm@ancpi.ro

2. Date anunț

Denumire contract/achiziție: **Diriginte de șantier privind obiectivul de investiții „DALI ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A SEDIULUI OCPI SATU MARE” - 1 bucată**

Data limită depunere ofertă: 12.08.2025

Tip anunț: Achiziție directă ☒

Anexa 2 ☐

Tip contract: Furnizare ☐

Servicii ☒

Lucrări ☐

Cod si denumire CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

Valoare maximă estimată a achiziției: 183.239,93 lei exclusiv TVA

Are caiet de sarcini atașat: Da ☒

Nu ☐

Descriere contract: Contract de prestări servicii

Condiții referitoare la contract: Conform legislației în vigoare privind serviciile de dirigenție de șantier

Condiții de participare: Respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice



Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare: Respectarea legislației în vigoare

Modalitatea de depunere a ofertelor: prin email - sm@ancpi.ro/depunere la sediul instituției OCPI Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Martirilor Deportați, nr. 52, județul Satu Mare.

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Verificat	Bozântan Anamaria Florentina	Șef Serviciu Economic			
Întocmit	Sabău Ramona Lenuța	Consilier	1734	08.08.2025	



A.N.C.P.I.
Oficiul de Cadastru și
Publicitate Imobiliară
- Satu Mare -
REGISTRATURA

INTRAT _____ Nr. 6781
IESIT _____
ANUL 2025 LUNA 08 ZIUA 07
ANEXE _____ Nr. FILE _____

Aprob,
DIRECTOR
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de servicii de
supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de construcții și instalații

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale în domeniu, enumerate mai jos:

- Legea nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de diriginți de șantier.



I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea serviciilor privind dirigenția de șantier pentru proiectul „DALI ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A SEDIULUI OCPI SATU MARE“

Se va avea în vedere asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului Tehnic care face obiectul contractului de proiectare și execuție, a condițiilor de timp, de cost și de calitate referitoare la acesta.

Dirigintele de șantier va îndeplini rolul de **”inginer” (ofertantul)** și va consilia autoritatea contractantă în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări.

În condițiile și definițiile prezentului caiet de sarcini, **”inginerul”** este:

- dirigintele de șantier, lider al echipei formată din două sau mai multe persoane,
- sau
- persoana unică, care asigură toate domeniile necesare (având toate autorizările necesare conform legislației în vigoare)

și care prin autorizațiile pe care le deține acoperă toate domeniile necesare, conform legislației în vigoare, așa cum se solicită prin documentația de atribuire, și care reprezintă echipa constituită în scopul asigurării serviciilor de supraveghere tehnică, în raport cu autoritatea contractantă.

I.1. Cerințe/principii solicitate pentru **”inginer”**:

- Va fi independent față de antreprenor, furnizori și proiectant. Acesta nu va accepta niciun favor care să îl deturneze de la luarea unei decizii corecte și va respecta legea concurenței, respectiv pe cea a concurenței neloiale;
- Pregătirea sa profesională va fi confirmată prin studii de specialitate și prin experiența aferentă conform cerințelor de la punctul III;
- Va acționa în numele și în interesul autorității contractante, asigurând implementarea corectă a proiectului de investiție și va respecta calitatea, cantitățile, costurile prevăzute, precum și durata de timp;
- Va respecta legile, regulamentele, instrucțiunile, prescripțiile și normele tehnice în vigoare.

I.2. Responsabilitățile **”inginerului”**:

Are responsabilitatea asigurării colaborării eficiente între toți factorii decizionali implicați în gestionarea contractului: autoritatea contractantă, antreprenor, proiectant, Inspecția de Stat în Construcții. Pe durata derulării contractului, oferă autorității contractante și echipei de implementare a proiectului, asistență tehnică.

Din punct de vedere:



- Administrativ: participă la predarea de amplasament, vizite pe șantier, faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc.
- Tehnic: respectă tehnologia de lucru prevăzută în proiectul tehnic, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru;
- Financiar: prin aprobarea plăților în funcție de progresul lucrărilor.

Optimizarea proiectului, respectiv a contractului de lucrări, se poate realiza doar cu avizul prealabil al autorității contractante.

Are responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, la care vor participa reprezentanții:

- Autorității contractante;
- Antreprenorului;
- Proiectantului.

Inginerul va avea responsabilități specifice următoarelor situații și/sau perioade, după cum urmează:

- a. În perioada de pregătire a execuției lucrărilor;
- b. În perioada de executare a lucrărilor;
- c. Recepția la terminarea lucrărilor;
- d. În perioada de după recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală, inclusiv pentru efectuarea eventualelor remedieri în perioada de garanție a lucrărilor.

a. Responsabilități în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

- Verifică existența autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale prevăzute de aceasta (legea 50/1991 și legea 453/2001);
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului tehnic;
- Verificarea proiectului tehnic elaborat și formularea unui punct de vedere referitor la acesta;
- Studiarea și urmărirea caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verifcatorii de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verificarea fazelor determinante și a programului de control, prevăzute în cadrul proiectului și transmiterea acestora către ISC în vederea avizării;
- Va studia și va cunoaște oferta declarată câștigătoare;
- Va preda amplasamentul antreprenorului pe baza unui proces verbal. La predarea amplasamentului vor participa: reprezentanți ai autorității contractante, ai proiectantului, al antreprenorului; vor fi invitate și instituțiile avizatoare (acele instituții care au emis avize, conform solicitării din

Pagina 3 / 10



certificatul de urbanism); se va menționa și în procesul verbal de predare-primire al amplasamentului, faptul că amplasamentul cuprins în proiect trebuie să fie menținut în stare de funcționalitate permanentă;

- Va transmite către emitentul autorizației de construire și către ISC, anunțul de începere al lucrărilor.

b. Responsabilități în perioada de execuție a lucrărilor:

- Urmărește realizarea investiției în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Va asigura respectarea tehnologiilor de execuție prevăzute în proiectul tehnic, în contract și în normele tehnice în vigoare, în scopul asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație;
- Pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi specifice, va verifica autorizarea lucrătorilor; nu va permite lucrătorilor neautorizați executarea lucrărilor specifice;
- Verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, cuprinse în situațiile de lucrări; situațiile de lucrări vor avea anexate antemăsurători, care vor evidenția cantitățile de materiale utilizate; situațiile de lucrări și antemăsurătorile înaintate în vederea decontării vor fi avizate și semnate, asumându-și astfel corectitudinea și legalitatea acestora;
- Verificarea situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articole de deviz - conform ofertei;
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
- Situațiile de lucrări înaintate, vor fi susținute cu următoarele: antemăsurători, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale pe faze determinante/lucrări ascunse, certificate de calitate, declarații de performanță, rapoarte de conformitate precum și orice alte documente pe care le consideră importante;
- Participă la recepția calitativă a lucrărilor, pe categorii de lucrări, semnează procese verbale de recepție calitativă;
- Participă la fazele determinante stabilite de către proiectant și acceptate/vizate de ISC;
- Interzicerea, folosirea sau punerea în operă, a materialelor de orice fel, care nu au certificate de calitate, care nu au agrement tehnic sau declarație de conformitate a calității;
- Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
- Va solicita/comanda probe suplimentare pentru verificare unor lucrări sau materiale puse în operă de către antreprenor;
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, conform graficului aprobat;



- Va admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Solicită antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor în baza soluțiilor elaborate de proiectant;
- Notifică la timp autoritatea contractantă cu privire la orice problemă sau schimbare semnificativă care afectează îndeplinirea contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând autorității contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate; antreprenorul va lua la cunoștință soluția agreată, după ce autoritatea contractantă o acceptă;
- Va propune autorității contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice;
- Se va asigura că în eventualele perioade de suspendare, au fost luate toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului, pentru evitarea oricăror deteriorări, pierderi sau pagube;
- Preia toate documentele necesare și completează cartea tehnică a construcției, conform prevederilor legale.

c. Responsabilități la recepția lucrărilor:

- Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
- Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție: documentațiile tehnice elaborate de proiectanți și puse la dispoziția constructorilor, documentele doveditoare pentru activitatea de urmărire și asigurare a calității derulată pe durata execuției lucrărilor, precum și alte documente și documentații elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție;
- Urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinirea măsurilor cerute de comisia de recepție;
- Predă investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică, împreună cu cartea tehnică a construcției.

d. Responsabilități în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:

- Urmărește rezolvarea oricăror remedieri sau defecțiuni semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Somează antreprenorul să respecte obligațiile contractuale - în cazul în care acesta nu și le îndeplinește;
- Transmite autorității contractante dar și antreprenorului, notificări cu privire la deficiențele apărute în perioada de garanție, pe care antreprenorul trebuie



să la remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea au survenit din cauza nerespectării clauzelor contractuale;

II. RAPOARTE

Pe parcursul derulării contractului de servicii, se vor întocmi următoarele rapoarte:

- a. Raport de început - transmis autorității contractante în maxim 15 zile de la data începerii serviciilor de dirigenție de șantier; se va prezenta modul de organizare și se va formula un punct de vedere cu privire la proiectul tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.
- b. Raport lunar de progres - acesta va fi întocmit aferent fiecărei situații de lucrări înaintate în vederea decontării, va corespunde ca perioadă cu perioada cuprinsă în situația de lucrări aferentă, și va susține activitatea asistenței tehnice vis a vis de situația de lucrări înaintată; acestea vor constitui documente justificative pentru plată.
- c. Raport la terminarea lucrărilor - va fi întocmit înaintea recepției la terminarea lucrărilor.
- d. Raport final - la recepția finală.

Toate aceste rapoarte vor fi înaintate tipărit, într-un exemplar original, precum și în format electronic (în format editabil dar și scanat). Cartea tehnică a construcției, va fi înaintată autorității contractante, la terminarea lucrărilor, în format editat/tipărit și în format electronic (scanat).

Inginerul va aviza/întocmi următoarele documente:

Dispozițiile de șantier.

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului. Dispoziția de Șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de Șantier, Constructor și Beneficiar. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.



III. PERSONALUL

Personalul **inginerului**, va avea calificarea, competența și experiența necesare astfel încât să asigure desfășurarea activităților de supraveghere a execuției lucrărilor din cadrul proiectului „**DALI ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A SEDIULUI OCPI SATU MARE**”

Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a responsabilităților contractului de servicii. În cazul în care pentru îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul caiet de sarcini și prin contractul de servicii aferent, inginerul are nevoie de mai mult personal decât cel specificat, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Cerintele referitoare la calificările și abilitățile dirigintelui de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin atestatele emise de I.S.C., în conformitate cu Ordin MDRT nr. 1496/2011 sau de alt organism echivalent.

Echipa inginerului, va cuprinde:

- 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager de proiect / șef de echipă - cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract;
- Inginer / subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 2.2 construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C, conform Ordinului 1496/2011; experiența similară va fi susținută/demonstrată de minim un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire/reabilitare/modernizare construcții civile;
- Inginer / subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală, conform Ordinului 1496/2011; experiența similară va fi susținută/demonstrată de minim un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire/reabilitare/modernizare construcții civile;
- Inginer / subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 8.1,8.2 - instalații aferente construcțiilor (electrice, sanitare și termoventilații), conform Ordinului 1496/2011; experiența similară va fi susținută/demonstrată de minim un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire/reabilitare/modernizare construcții civile - se poate nominaliza o singură persoană care să dețină toate domeniile sau mai multe persoane;

”**Inginerul**” poate fi o persoană independentă sau oricare dintre persoanele nominalizate conform cerințelor enumerate mai sus. În cazul în care o persoană nominalizată are autorizație pentru două sau toate dintre domeniile necesare, aceasta va fi acceptată pentru toate domeniile pentru care a fost nominalizată și pentru care deține documentele necesare.



Această propunere nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge (în cadrul ofertei) experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini și a legislației în vigoare.

Persoanele juridice străine, pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se propune înlocuirea unui membru al echipei, oricare nou membru propus va fi supus aprobării autorității contractante.

Un alt membru al echipei, propus pentru a înlocui unul care a fost deja acceptat, trebuie să dovedească îndeplinirea minimă a aceleiași experiențe, condiție care trebuie să fi fost îndeplinită la momentul evaluării propunerii inițiale și care a fost acceptat de către autoritatea contractantă în procesul de evaluare a ofertelor.

Pentru fiecare membru al echipei, se vor înainta următoarele documente:

- a. Diplomă de studii sau orice alt document echivalent eliberat de instituții de învățământ recunoscute de Statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- b. Autorizație de diriginte de șantier pentru fiecare dintre domeniile solicitate (2.2; 6; 8.1; 8.2)
- c. Documente justificative care să susțină experiența similară, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate (recomandări, fișa postului, orice alte documente relevante).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier este la dispoziția Autorității contractante **pe tot parcursul execuției lucrărilor** și ulterior, în perioada de garanție a lucrărilor conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

III. 1 Cerințe minime privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Activitățile dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Scopul serviciului de supervizare ca și diriginte de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții: „DALI ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A SEDIULUI OCPI SATU MARE“, este de a oferi Autorității Contractante



garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specifice și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.

Conducerea și Asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestuia.

Responsabilitățile ofertantului (dirigintelui de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în operă corect a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în ordinul MDRT nr. 1496/15.05.2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și din contractul încheiat între beneficiar și antreprenor și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

1. Preconstrucția lucrărilor;
2. Faza de mobilizare;
3. Execuție propriu-zisă;
4. Recepția la terminarea lucrărilor;
5. Perioada de garanție.

III.2 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor.

- După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens jurnalul evenimentelor pe care-l va prezenta periodic beneficiarului pentru avizare.
- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate apărute din vina exclusivă a constructorului, dirigintele de șantier va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Dirigintele



- de șantier va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.
- Dacă executantul nu-și respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
 - Certifică la plată sumele reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Valoarea fiecărei facturi emise, va fi corelată cu valoarea situației de lucrări înaintate la plată de către executant, respectiv se va raporta procentual la valoarea lucrărilor executate și recepționate de către beneficiar, față de valoarea ofertei de bază a executantului (valoarea inițială - de bază - a contractului de execuție).

Notă:

Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său.

V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Furnizorul de servicii (dirigintele de șantier) are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție conform legii în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform prevederilor legale prevăzute de Legea 98/2016 și H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

Sabău Ramona Lenuța

Consilier

Verificat,

Bozântan Anamaria Florentina

Șef Serviciu Economic