



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare cu nr. 51/12.01.2023, actualizată prin Decizia nr. 126/01.10.2024, în perioada 22.11.2024 - 04.12.2024, concurs pentru ocuparea unui post cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare, la Serviciul Publicitate Imobiliară - BCPI Negrești Oaș, respectiv:

un post vacant de asistent registrator principal gradul IA - cu încadrare pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Publicitate Imobiliară - BCPI Negrești Oaș al O.C.P.I. Satu Mare.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților, prin publicarea pe pagina de internet a O.C.P.I. Satu Mare: ocpism.datec.ro, în cadrul secțiunii concurs post);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.



În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele solicitate în copie, se vor prezenta în original pentru a putea fi certificate conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **14.11.2024 inclusiv, de la orele 8.00 până la orele 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 13.30, după cum urmează:**

- la secretariatul OCPI Satu Mare, din mun. Satu Mare, str. Martirilor Deportați, nr. 52, jud. Satu Mare, până în data de 14.11.2024 inclusiv, până la orele 16.00;
- poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la secretariatul OCPI Satu Mare, din mun. Satu Mare, str. Martirilor Deportați, nr. 52, jud. Satu Mare, până în data de 14.11.2024 inclusiv, până la orele 16.00;
- prin poșta electronică, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail sm@ancpi.ro până în data de 14.11.2024 inclusiv, până la orele 16.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la avizierul de la sediul instituției din mun. Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, jud. Satu Mare și pe site-ul: ocpism.datec.ro

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul 3.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Satu Mare în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba scrisă va avea loc în data de 22.11.2024 la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați, nr. 52, etajul 3, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul 3, în data de 28.11.2024, orele 10.00,

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la secretariatul O.C.P.I. Satu Mare.



Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrarea al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0261-714262 sau pe adresa de e-mail sm@ancpi.ro.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare și pe site-ul instituției: ocpism.datec.ro

Monica Șarolta **PROBAN ARDELEAN**
DIRECTOR





INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada 22.11.2024 - 04.12.2024, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Satu Mare

SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în trei etape successive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă constă în verificarea pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, a cunoștințelor teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- a) întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- b) întrebări cu răspuns scurt;
- c) întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- d) o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 22.11.2024 la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați, nr. 52, etajul III, de la ora 10.00.

Proba interviului se va susține la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, în data de 28.11.2024, de la ora 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, se regăsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: www.ocpism.datec.ro și www.posturi.gov.ro.

Alte relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, persoană de contact Anamaria HUJA, e-mail anamaria.huja@ancpi.ro

Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN
DIRECTOR





Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent registrator principal gradul I A, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare-Serviciul de Publicitate Imobiliară-BCPI Negrești-Oaș

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

D. CARTEA FUNCİARĂ

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare



- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

- B. CONTRACTUL DE SCHIMB**
- C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**
- D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**
- E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:

- Dispoziții generale;
- Înscrisura drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscrisurilor în cartea funciară;

5. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:

- A. IPOTECA-Dispoziții generale;**
- B. IPOTECA IMOBILIARĂ;**
- C. STINGEREA IPOTECILOR;**

6. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE -condiții și efecte;

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

III. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

IV. Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

V. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;



VI. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

VII. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

Delia Ramona DEAC

Șef serviciu Publicitate Imobiliară



DIRECTOR
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN

**Bibliografie pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent
registrator principal gradul I A, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, în cadrul
Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare-Serviciul de Publicitate
Imobiliară-BCPI Negrești-Oaș**

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
5. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

Delia Ramona DEAC
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Pagina 1 / 1