



Aprob,
Director,
Monica Șarolta **PRODAN ARDELEAN**

TEMATICA

pentru examen de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară pentru funcția de asistent registrator principal gradul II, organizat în data de 17.06.2022, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

D. POSESIA:

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE



- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

- B. CONTRACTUL DE SCHIMB**
- C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**
- D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**
- E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:

- Dispoziții generale;
- Înscrisura drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscrisurilor în cartea funciară;

5. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:

- A. IPOTECA-Dispoziții generale;**
- B. IPOTECA IMOBILIARĂ;**
- C. STINGEREA IPOTECILOR;**
- D. IPOTECA MOBILIARĂ;**

II. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

III. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

V. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;



VI. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Delia Ramona DEAC

Șef serviciu Publicitate imobiliară



Aprob,
Director,
Monica Șarolta **PRODAN ARDELEAN**

BIBLIOGRAFIE

pentru examen de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul/treapta imediat superioară pentru funcția de asistent registrator principal gradul II, organizat în data de 17.06.2022, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică

- 1.Codul Civil al României;
- 2.Codul de Procedură Civilă;
- 3.Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;



Delia Ramona DEAC
Șef serviciu Publicitate Imobiliară



APROB,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN
DIRECTOR



TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad imediat superior- consilier gradul IA, în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică

1. Capitolul I Dispoziții generale conform Legii 7/1996.
2. Capitolul II Organizarea activității de cadastru conform Legii 7/1996
3. Capitolul II. Organizarea și conducerea contabilității, conform L 82/1991
4. Capitolul VI. Contravenții și infracțiuni, conform L 82/1991
5. Capitolul I. Dispoziții generale în aplicarea Legii 500/2002
6. Capitolul II. Principii, reguli și responsabilități conform Legii 500/2002
7. Capitolul IV. Finanțele instituțiilor publice conform Legii 500/2002
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
9. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale conform OMFP 1792/2002
10. Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform Legii nr. 98/2016
11. Capitolul III – Modalități de atribuire, conform Legii nr. 98/2016
12. Procedura privind "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor" Forexbug conform OMFP 517/2016 și Ordin 2458/2018.

ȘEF BIROU ECONOMIC
Anamaria Florentina BOZÂNTAN



APROB,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN
DIRECTOR



Bibliografie

pentru examenul de promovare în grad imediat superior- consilier gradul IA, în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică

- 1) Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 3) Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, , cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Ordin al ministrului finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare
- 6) Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- 9) OMFP 517/2016 și OMFP 2458/2018.

ȘEF BIROU ECONOMIC
Anamaria Florentina BOZÂNTAN