



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 103/22.09.2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. din 24 septembrie 2021, concursul din data de **15.11.2021 - 24.11.2021** pentru ocuparea posturilor contractuale vacante cu încadrare pe perioadă determinată, din cadrul OCPI Satu Mare după cum urmează:

- 1 post contractual vacant de consilier cadastru gradul I - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată de trei ani.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni.

- 1 post contractual vacant de asistent registrator treapta IA - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, cu locul de muncă la B.C.P.I. Carei, pe perioadă determinată de trei ani.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **04 noiembrie 2021, inclusiv, de luni până joi până la ora 16.30, iar în ziua de vineri până la ora 14.00 la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etaj I, camera 101, secretariat, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la secretariatul OCPI Satu Mare este de 04 noiembrie 2021.**

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura OCPI Satu Mare până cel târziu 04 noiembrie 2021, inclusiv, până la ora 16.30.

Selectarea dosarelor de concurs se face în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul OCPI Satu Mare, precum și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III.



Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: www.ocpism.datec.ro și www.posturi.gov.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, persoană de contact Anamaria HUJA, e-mail anamaria.huja@ancpi.ro

Proba scrisă va avea loc în data de 15.11.2021 la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați, nr. 52, etajul III, de la ora 09.00.

Proba interviului se va susține la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, în data de 19.11.2021, de la ora 09.00

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, pentru posturile de execuție, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins prin afișare la sediul OCPI Satu Mare și pe site-ul instituției în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, fiecărei probe. Contestațiile se depun la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare str. Martirilor Deportați, nr. 52.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada 15.11.2021-24.11.2021, pentru ocuparea unor posturi vacante repartizate pe perioadă determinată corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul OCPI Satu Mare

SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în trei etape successive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă constă în verificarea pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, a cunoștințelor teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- a) întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- b) întrebări cu răspuns scurt;
- c) întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- d) o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 15.11.2021 la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportați, nr. 52, etajul III, de la ora 09.00.



Proba interviului se va susține la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, în data de 19.11.2021, de la ora 09.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, se regăsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: www.ocpism.datec.ro și www.posturi.gov.ro.

Alte relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, persoană de contact Anamaria HUJA, e-mail anamaria.huja@ancpi.ro

Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN
DIRECTOR





Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de consilier cadastru gradul I, pe perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică

1. Titlul I - Regimul General al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul II - Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară din 07.01.2020, aprobate prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPİ;
3. Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor, pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/2016 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al ANCPİ privind aprobarea Organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;



10. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001;
11. Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind aprobarea PNCCF 2015-2023;
12. Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al ANCPI privind aprobarea Organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Alexandru Florin BOCA
Șef Birou Înregistrare Sistematică



APROBAT,
Director
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de consilier cadastru gradul I, pe perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare.
3. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul 1445/2016 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Directorului General nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor, pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare.



10. Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Alexandru Florin BOCA
Șef Birou Înregistrare Sistematică



Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent registrator treapta I A, cu încadrare pe perioadă pe perioadă determinată de trei ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică - cu locul de muncă la Biroul de Cadastru și Publicitate Carei

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

D. POSESIA:

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE



A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale — forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

B. CONTRACTUL DE SCHIMB

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:

- Dispoziții generale;
- Înscrierea drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscrierilor în cartea funciară;

5. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:

A. IPOTECA-Dispoziții generale;

B. IPOTECA IMOBILIARĂ;

C. STINGEREA IPOTECILOR;

D. IPOTECA MOBILIARĂ;

II. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:

III. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

V. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;



VI. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Delia Ramona DEAC

Șef serviciu Publicitate imobiliară



Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent registrator treapta I A, cu încadrare pe perioadă pe perioadă determinată de trei ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică - cu locul de muncă la Biroul de Cadastru și Publicitate Carei

- 1.Codul Civil al României;
- 2.Codul de Procedură Civilă;
- 3.Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

Delia Ramona DEAC

Șef serviciu Publicitate Imobiliară