



Aprob,  
Director,  
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



## TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent registrator principal gradul II, pe perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică

### I. CODUL CIVIL:

#### 1. DESPRE BUNURI

##### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

##### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

##### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

##### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

##### D. POSESIA:

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

#### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

##### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE



- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

- B. CONTRACTUL DE SCHIMB**
- C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**
- D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**
- E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

### **3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:**

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

### **4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:**

- Dispoziții generale;
- Înscrierea drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscrierilor în cartea funciară;

### **5. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:**

- A. IPOTECA-Dispoziții generale;**
- B. IPOTECA IMOBILIARĂ;**
- C. STINGEREA IPOTECILOR;**
- D. IPOTECA MOBILIARĂ;**

### **6. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE -condiții și efecte;**

## **II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

### **1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ**

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

## **III. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:**

**IV. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;**



V. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

VI. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

VII. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

VIII. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

IX. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Alexandru Florin BOCA  
Șef Birou Înregistrare Sistematică



Aprob,  
Director,  
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de asistent registrator principal gradul II, pe perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru -Biroul de Înregistrare Sistematică**

- 1.Codul Civil al României;
- 2.Codul de Procedură Civilă;
- 3.Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările



de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

**Alexandru Florin BOCA**  
**Șef Birou Înregistrare Sistematică**