



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/2020 aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, aprobată prin Legea nr. 33/2021, concursul din data de **11.08.2021 - 23.08.2021** pentru ocuparea posturilor contractuale vacante cu încadrare pe perioadă determinată, din cadrul OCPI Satu Mare după cum urmează:

-1 post contractual vacant de consilier gradul I, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată de trei ani

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă specializarea contabilitate și informatică de gestiune sau economice;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

- 1 post contractual vacant de consilier cadastru, gradul II, - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată de trei ani

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, cu licență sau absolvite cu diplomă - specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre;
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

- 1 post contractual vacant de asistent registrator principal, gradul II - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată de trei ani .

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, cu licență sau absolvite cu diplomă - specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni.

- 1 post contractual vacant de referent, gradul IA - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică pe perioadă determinată de trei ani.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni.

-1 post contractual vacant de asistent registrator principal, gradul I - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată de trei ani .

CERINȚELE POSTULUI:



- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, cu licență sau absolvite cu diplomă - specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **30 iulie 2021, inclusiv, de luni până joi până la ora 16.30, iar în ziua de vineri până la ora 14.00 la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etaj I, camera 101, secretariat, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la secretariatul OCPI Satu Mare este de 30 iulie 2021.**

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura OCPI Satu Mare până cel târziu 30 iulie 2021, inclusiv, până la ora 16.30.

Selectarea dosarelor de concurs se face în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul OCPI Satu Mare, precum și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Concursul se va desfășura la sediul **OCPI Satu Mare** - str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: www.ocpism.datec.ro și www.posturi.gov.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, persoană de contact Anamaria HUJA, e-mail anamaria.huja@ancpi.ro

Proba scrisă va avea loc în data de **11.08.2021** la sediul **OCPI Satu Mare** - str. Martirilor Deportați, nr. 52, etajul III, de la ora **13.00**.

Proba interviului se va susține la sediul **OCPI Satu Mare**, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, în data de **18.08.2021**, de la ora **13.00**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, pentru posturile de execuție, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins prin afișare la sediul OCPI Satu Mare și pe site-ul instituției în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, fiecărei probe. Contestațiile se depun la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare str. Martirilor Deportați, nr. 52.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada 11.08.2021-23.08.2021, pentru ocuparea unor posturi vacante repartizate pe perioadă determinată corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul OCPI Satu Mare

SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în trei etape successive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- a) întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- b) întrebări cu răspuns scurt;
- c) întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- d) o combinație a variantelor de mai sus.

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 11.08.2021 la sediul OCPI Satu Mare - str. Martirilor Deportati, nr. 52, etajul III, de la ora 13.00.

Proba interviului se va susține la sediul OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportati nr. 52, etajul III, în data de 18.08.2021, de la ora 13.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, se regăsește pe site-ul www.ocpism.datec.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: www.ocpism.datec.ro și www.posturi.gov.ro.

Alte relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, persoană de contact Anamaria HUJA, e-mail anamaria.huja@ancpi.ro

Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN
DIRECTOR

