

Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic gradul II, pe perioadă nedeterminată, Biroul Resurse Umane Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare

1. Codul Civil al României;
2. Codul de Procedură Civilă;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul administrativ din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

Monica Sarolta PRODAN ARDELEAN

Director



**Aprob,
Director,
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**



TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic gradul II, pe perioadă nedeterminată, Biroul Resurse Umane Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții în domeniul activității de soluționare a petițiilor și secretariat;
4. Încheierea, suspendarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
5. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
6. Drepturile și obligațiile salariaților;
7. Drepturile și obligațiile angajatorului;
8. Formarea profesională;
9. Criterii de performanță avute în vedere la promovarea în funcție;
10. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
11. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea 16/1996, a arhivelor naționale, republicată;

12. Norme generale de conduită profesională și principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

13. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor;

14. Gestionarea declarațiilor de avere și interese.

15. **CODUL CIVIL:**

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

D. POSESIA:

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale — forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE SCHIMB

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale

- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:

- Dispoziții generale;
- Înscrierea drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscrierilor în cartea funciară;

5. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:

A. IPOTECA-Dispoziții generale;

B. IPOTECA IMOBILIARĂ;

C. STINGEREA IPOTECILOR;

D. IPOTECA MOBILIARĂ;

6. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE -condiții și efecte;

16. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

17. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

18. Regimul juridic al contravețiilor;

19. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

20. Registrul general de evidență al salariaților;

21. Contestația formulată pe cale administrativă-jurisdicțională, formulată de persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante;

22. Soluționarea litigiilor privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind anularea sau nulitatea contractelor, precum și a celor privind executarea contractelor administrative.

23. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

24. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

25. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

Monica Sarolta PRODAN ARDELEAN

Director

