

Aprob,  
Director,  
**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de referent treapta IA, pe  
periodă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
Satu Mare- Serviciul Cadastru –Biroul de Înregistrare Sistematică**

- 1.Codul Civil al României;
- 2.Codul de Procedură Civilă;
- 3.Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

**Ștefan ZAB**  
**Șef Birou Înregistrare Sistematică**

**Aprob,  
Director,  
Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**

## **TEMATICA**

**pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de referent treapta IA, pe  
perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
Satu Mare- Serviciul Cadastru –Biroul de Înregistrare Sistematică**

### **I. CODUL CIVIL:**

#### **1. DESPRE BUNURI**

##### **DREPTURILE REALE PRINCIPALE:**

##### **A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:**

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

##### **B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ:** dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute;

##### **C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:**

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);

##### **D. POSESIA:**

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

#### **2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE:**

##### **A. CONTRACTUL DE VÂNZARE**

- Dispoziții generale — forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

**B. CONTRACTUL DE SCHIMB**

**C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**

**D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**

**E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

**3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:**

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

**4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:**

- Dispoziții generale;
- Înscriserea drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscriserilor în cartea funciară;

**5. POSESIA:**

- Dispoziții generale;
- Viciile posesiei;
- Efectele posesiei;

**6. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:**

**A. IPOTECA-Dispoziții generale;**

**B. IPOTECA IMOBILIARĂ;**

**C. STINGEREA IPOTECILOR;**

**II. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:**

1. Definiția imobilului;
2. Organizarea activității de cadastru;
3. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
4. Evidența cadastral-juridică;
5. Procedura de înscriere în cartea funciară;

**III. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;**

**IV. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;**

1. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

V. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

VI. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

VII. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

**Ștefan ZAB**

**Șef Birou Înregistrare Sistematică**



Aprob,  
Director,  
**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**



## TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de referent treapta IA, pe perioadă determinată de 3 ani, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare- Serviciul Cadastru –Biroul de Înregistrare Sistematică

### I. CODUL CIVIL:

#### 1. DESPRE BUNURI

##### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

##### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

##### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute;

##### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);

##### D. POSESIA:

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE:

#### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale — forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

**B. CONTRACTUL DE SCHIMB**

**C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**

**D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**

**E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

**3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:**

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

**4. PUBLICITATE IMOBILIARĂ:**

- Dispoziții generale;
- Înscriserea drepturilor tabulare;
- Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
- Rectificarea înscriserilor în cartea funciară;

**5. POSESIA:**

- Dispoziții generale;
- Viciile posesiei;
- Efectele posesiei;

**6. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE:**

**A. IPOTECA-Dispoziții generale;**

**B. IPOTECA IMOBILIARĂ;**

**C. STINGEREA IPOTECILOR;**

**II. LEGEA CADASTRULUI ȘI PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:**

1. Definiția imobilului;
2. Organizarea activității de cadastru;
3. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
4. Evidența cadastral-juridică;
5. Procedura de înscriere în cartea funciară;

**III. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;**

**IV. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;**

1. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

V. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

VI. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

VII. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;

**Ștefan ZAB**

**Șef Birou Înregistrare Sistematică**

