



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **02 – 07.04.2020** pentru ocuparea următoarelor 2 posturi contractuale vacante:

**Două (2) posturi contractuale vacante repartizate pe perioadă determinată**, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Satu Mare, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, după cum urmează:

**- 1 post contractual vacant de consilier juridic, gradul debutant, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică:**

### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: nu necesită vechime

**- 1 post contractual vacant de asistent registrator principal, gradul II, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică:**

### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **25 martie 2020, inclusiv, orele 16.00**, la sediul **OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etaj I, camera 101, secretariat.**

**Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura OCPI Satu Mare până cel târziu 25 martie 2020, inclusiv, orele 16.00.**

Concursul se va desfășura la sediul **OCPI Satu Mare** – str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul II.

Proba scrisă va avea loc în data de 02.04.2020 la sediul **OCPI Satu Mare** – str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul II, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține la sediul **OCPI Satu Mare**, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul II, în data de 07.04.2020, orele 09.00.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: [ocpism.datec.ro](http://ocpism.datec.ro) și [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, -tasta 4- Birou consilier juridic, persoană de contact Georgia Veronica PĂUNESCU, adresa de e-mail: [georgia.paunescu@ancpi.ro](mailto:georgia.paunescu@ancpi.ro).

**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**  
DIRECTOR



**Liviu Flaviu Aurel CREȘPAI**  
ȘEF SERVICIU



**Ștefan ZAB**  
ȘEF BIROU

