

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **19 – 21.08.2019** pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

**3 posturi contractuale vacante repartizate pe perioadă determinată**, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Satu Mare, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, după cum urmează:

**- 1 post contractual vacant de consilier juridic, gradul IA, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică**

**CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni

**-1 post contractual vacant de asistent registrator principal grad II, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică**

**CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni

**- 1 post contractual vacant de consilier cadastru, gradul II, Serviciul Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică**

**CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre;

- vechime în specialitate: minim 6 luni

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## TEMATICĂ

**pentru concursul de ocupare a postului vacant de consilier juridic gr. I A  
pe perioadă determinată în cadrul Serviciului de Cadastru, la Biroul Înregistrare  
Sistematică**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României; Autoritățile publice. Economia și finanțele publice, reglementate de Constituția României;
2. Legea nr. 7/1996: Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Veniturile și modul de finanțare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiilor subordonate. Sancțiuni;
3. Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 – 2023;
4. Dreptul de proprietate publică și dreptul de proprietate privată, conform reglementărilor din Codul civil;
5. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă;
6. Contractul individual de muncă reglementat de Codul muncii;
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă;
8. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic potrivit Legii nr. 514/2003. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă reglementate de Legea nr. 514/2003;
9. Realizarea profesiei de consilier juridic conform prevederilor Statutului profesiei de consilier juridic;
10. Atribuțiile oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Atribuțiile consilierului juridic în domeniul juridic conform Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
11. Organizarea și accesul la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001;
12. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
13. H.G. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere a imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară.

Aprobat  
**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**  
Director



### BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru, gradul II, pe perioadă determinată din cadrul Serviciului Cadastru, Biroul Înregistrare Sistematică**

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1184/2011 al Directorului General al ANCPI privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare între ANCPI și unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în cadastru și în cartea funciară;
- Ordin 844/2010 al DG al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind înscrierea din oficiu în cartea funciară după finalizarea lucrărilor de cadastru;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016;
- Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
- Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000;

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **02 august 2019, inclusiv, orele 14.00**, la sediul **OCPI Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 52, etaj I, camera 101, secretariat.**

**Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura OCPI Satu Mare până cel târziu 02 august 2019, inclusiv, orele 14.00.**

Concursul se va desfășura la sediul **OCPI Satu Mare** – str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III.

Proba scrisă va avea loc în data de 19.08.2019 la sediul **OCPI Satu Mare** – str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține la sediul **OCPI Satu Mare**, str. Martirilor Deportați nr. 52, etajul III, în data de 21.08.2019, orele 09.00.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Satu Mare, pe site-urile: [ocpism.datec.ro](http://ocpism.datec.ro) și [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0261714262, 0261714263, 0261714264, 0261714567, -tasta 4- Birou consilier juridic, persoană de contact Georgia PĂUNESCU, adresa de e-mail: [georgia.paunescu@ancpi.ro](mailto:georgia.paunescu@ancpi.ro) sau -tasta 8- persoană de contact Ligia Patricia ZELE, e-mail [ligia.zele@ancpi.ro](mailto:ligia.zele@ancpi.ro).

**Aprobat**  
**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**  
**Director**



### **BIBLIOGRAFIE**

#### **pentru concursul de ocupare a postului vacant de consilier juridic gr. I A pe perioadă determinată în cadrul Serviciului de Cadastru, la Biroul Înregistrare Sistematică**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 – 2023;
4. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
9. Statutul profesiei de consilier juridic, 2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
13. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere a imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară;
14. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordin nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 357/2018 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială ;
- Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 979/05.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

### TEMATICA

**pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru, gradul II, pe perioadă determinată din cadrul Serviciului Cadastru, Biroul de Înregistrare Sistematică**

- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea 544/2001;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016;
- Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;

- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
- Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000;
- Ordin nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 357/2018 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială ;
- Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 979/05.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.



**Aprobat**  
**Monica Șarolta PRODAN ARDELEAN**  
**Director**



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de asistent registrator principal pe perioadă determinată în cadrul Serviciului Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Codul Civil al României;
2. Codul de Procedură Civilă;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 357/2018 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 979/2016 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

13. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/11.11.2016, cu modificările și completările ulterioare

## TEMATICA

pentru ocuparea postului de asistent registrator principal pe perioadă determinată în cadrul Serviciului Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică

### I. CODUL CIVIL:

#### 1. DESPRE BUNURI

##### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

##### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul);

##### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

##### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

##### D. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE – condiții, efecte

##### E. POSESIA

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

#### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale — forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

- B. CONTRACTUL DE SCHIMB**
- C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE**
- D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE**
- E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.**

### **3. DESPRE MOSTENIRE SI LIBERALITĂȚI**

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea mostenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de mostenitor

### **4. CARTEA FUNCİARĂ**

### **5. TRANSMISIUNEA ȘI TRANSFORMAREA OBLIGAȚIILOR**

- Cesiunea de creanță în general
- Subrogația
- Novația

### **6. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE**

**IPOTECA** – Dispozițiile generale, ipoteca imobiliară, concursul între creditorii ipotecari, stingerea ipotecilor

### **7. DESPRE FAMILIE**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR**

- **DISPOZIȚII COMUNE:** despre regimul matrimonial în general, locuința familiei, alegerea regimului matrimonial
- **REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE**
- **MODIFICAREA REGIMULUI MATRIMONIAL**

## **II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

### **1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ**

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

### **2. PROCEDURA PRIVITOARE LA ÎNSCRIEREA DREPTURILOR DOBÂNDITE ÎN TEMEIUL UZUCAPIUNII**

**III. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

IV. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

V. Ordinul nr. 357/2018 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate la nivel de unitate administrativ-teritorială cu modificările și completările ulterioare;

VI. Ordinul nr. 979/2016 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

VII. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

VIII. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/11.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;

1. Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. Atribuțiile Serviciului de Publicitate Imobiliară.

**Delia Ramona DEAC**  
**Președintele Comisiei de examinare**

